

### Procedura konkursowa przy zatrudnianiu pracowników naukowych

1. FAME|GRAPE popiera *European Charter of Researchers and the Code of Conduct for Recruitment of Researchers*.
2. Zatrudnienie w pracownika naukowego na dowolnym szczeblu w dowolnym wymiarze czasu pracy poprzedzać musi otwarte postępowanie konkursowe.
3. Ogłoszenie o postępowaniu konkursowym zawiera informację o tym do kogo jest skierowana oferta, jakie są warunki zatrudnienia, jakie zadania realizować będą osoby zatrudnione oraz jakie wynagrodzenie jest związane z danym stanowiskiem. Ogłoszenie nie może wykluczać ze względu na wiek, płeć, rasę, religię, poglądy, miejsce urodzenia, orientację seksualną, identyfikację płciową, ani żadne inne cechy osobnicze niezwiązane bezpośrednio z potencjałem badawczym kandydatów.
4. Wyłącznie w uzasadnionych przypadkach wynikających z wymogów grantodawcy, ogłoszenie konkursowe może być skierowane do osób w konkretnej grupie wieku lub na konkretnym etapie doświadczenia (np. czas studiów doktoranckich, okres bezpośrednio po doktoracie, tzw. post-doc, itp.)
5. Postępowania konkursowego nie prowadzi się w przypadku kontynuacji zatrudnienia na tym samym lub równorzędnym stanowisku naukowym na podstawie umowy o pracę, tzn. jego przedłużenia na kolejny okres lub bezterminowo.
6. Konkurs rozpisuje Zarząd FAME, który określa termin jego ogłoszenia oraz powołuje komisję konkursową i jej przewodniczącego. Komisja konkursowa liczyć może 3 lub 5 osób. W jej skład wchodzi kierownik projektu, do którego zatrudniany jest pracownik naukowy.
7. Informacja o konkursie ogłaszana jest na stronie internetowej FAME, w mediach społecznościowych FAME, w ogólnodostępnych serwisach z informacjami o ogłoszeniach oraz, jeśli stanowią tak warunki grantodawcy, także na utrzymywanych przez grantodawców stronach internetowych.
8. Ogłoszenie powinno zawierać informacje nt. stanowiska naukowego, którego dotyczy konkurs, wymaganych kwalifikacji oraz potwierdzających to dokumentów, a także terminu i sposobu składania zgłoszeń.
9. Zgłoszenia w konkursie przyjmuje się online na adres email FAME.
10. Termin zgłaszania się nie może być krótszy niż 14 dni.
11. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w dwóch etapach. Pierwszy obejmuje ocenę zgłoszeń i dołączonej dokumentacji pod względem formalnym oraz pod kątem merytorycznej zgodności z wymaganiami.
  - a. Kryteria oceny określone są w ogłoszeniu konkursowym (Call for Applications)
  - b. Kryteria oceny nie mogą wykluczać ze względu na wiek, płeć, rasę, religię, poglądy, miejsce urodzenia, orientację seksualną, identyfikację płciową, ani żadne inne cechy osobnicze niezwiązane bezpośrednio z potencjałem badawczym kandydatów.
  - c. W uzasadnionych przypadkach wynikających z wymogów grantodawcy, kryteria oceny mogą zostać skwantyfikowane zgodnie ze wskazaniami grantodawcy.
12. Komisja konkursowa przygotowuje protokół z postępowania rekrutacyjnego
13. Wybrani kandydaci przechodzą do etapu drugiego, tzn. rozmowy kwalifikacyjnej, o którego terminie są powiadamiane pisemnie przez kierownika projektu lub zarząd FAME.
14. Komisja konkursowa za pośrednictwem strony internetowej zawiadamia o wynikach konkursu nie później niż 7 dni od jego rozstrzygnięcia.
15. Konkurs zostaje unieważniony, jeżeli doszło do poważnego naruszenia powyższych zasad, a w wypadku gdy komisja konkursowa stwierdzi, że żaden z kandydatów nie spełnił jego warunków, konkurs uznaje się za nierozstrzygnięty.
16. Procedury nie stosuje się w odniesieniu do kierowników projektów o ile ich zatrudnienie jest finansowane ze środków projektu.
17. Procedury nie stosuje się w odniesieniu do osób zatrudnianych ze środków darowizn prywatnych osób fizycznych i prawnych.